

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: FE WIJNEN

BIG-registraties: 79048687625

Basisopleiding: WO Master klinische psychologie / GZ-psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: info@praktijkwijnen.nl

AGB-code persoonlijk: 94105596

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Praktijk Wijnen

E-mailadres: info@praktijkwijnen.nl

KvK nummer: 94587043

Website: www.praktijkwijnen.nl

AGB-code praktijk: 94068636

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik vervul als regiebehandelaar zowel de indicerende als coördinerende rol zelf.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik geef psychologische/psychotherapeutische behandeling aan cliënten van 18 jaar en ouder. Zo kort als mogelijk, zo lang als nodig. Klachtreductie staat niet (alleen) centraal. Het gaat om bevorderen van kwaliteit van leven en maatschappelijk participeren naar tevredenheid van de cliënt.

Naast van de cliënt worden bij voorkeur betrokken. Als specialist behandel ik cliënten met hoogcomplexere problematiek en/of langdurige klachten waarbij behandeling eerder onvoldoende resultaat opleverde. Richtlijnen voor de GGZ, hulpvraag en overeengekomen doelen vormen het uitgangspunt voor

mijn werkwijze. Behandeling is altijd maatwerk. Problematiek: angst- en stemmingsproblematiek,

(lichte) persoonlijkheidsproblematiek, traumagerelateerde problematiek, eventueel in combinatie met ontwikkelingsproblematiek.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: F.E. Wijnen
BIG-registratienummer: 79048687625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Vrijgevestigde psychiater(s), vaktherapeuten zoals PMT, systeemtherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

C.Rem-Zoethout, 29921864225
G. Koopmans, 59048905216
M. Koster, BIG 79050129825

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bespreking aanmelding/verwijzing en indicatiestelling; bespreking diagnostiek en verloop behandeling; afstemming over samenwerking c.q. aanvullend zorgaanbod. Consultatie en doorverwijzing voor farmacotherapie of vaktherapie.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpraktijk / huisartsenpost, die zo nodig kan doorverwijzen naar de crisisdienst van Dimence.

De praktijk is parttime geopend; cliënten worden op standaard openingdagen gezien, incidenteel en in overleg worden cliënten buiten deze openingdagen gezien.

Op telefonische en digitale berichten wordt z.s.m., maar binnen maximaal 2 werkdagen gereageerd.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik bij aanmelding / intake de ernst van de problematiek en de crisisgevoeligheid inschat. Cliënten die een multidisciplinaire behandeling nodig hebben, met acuut suïcidaal gedrag of ernstige automutilatie of andere cliënten met een zorgvraag buiten kantooruren worden niet aangenomen. Dit wordt uiteraard vooraf duidelijk met cliënten doorgesproken. Hierbij wordt ook de aan-/afwezigheid van een steunend netwerk rondom de cliënt meegewogen.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

D.Dopmeijer, 89910042725,
S.Kruisinga, 39066621525,
H. van Loo, 39915616625,
W.Kingma, 39920954725

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie / casusbesprekingen, met aandacht voor indicatiestelling, diagnostiek en behandeling alsook voor het eigen handelen, therapeutische relatie, valkuilen etc.

Delen van ontwikkelingen op ons vakgebied / in onze sector en opleidingsmogelijkheden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktijkwijnen.nl/kosten-en-vergoedingen/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktijkwijnen.nl/kosten-en-vergoedingen/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

https://nip.nl/wp-content/uploads/pdfs/NIP_beroepscode_maart_2024_def.pdf

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen cliënten onvrede of klachten bij mijzelf kenbaar maken; leidt een persoonlijk gesprek hierover niet tot een bevredigende oplossing, dan kan men terecht bij de LVVP-klachtenfunctionaris.

De klachtenfunctionaris ontvangt via LVVP@klachtencompany.nl het klachtenformulier of kan gebeld worden via (088) 234 16 06. Zie voor meer informatie het Klachtenreglement van LVVP.

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

M. Koster, BIG 79050129825

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Clënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://praktijkwijnen.nl>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Telefonisch bespreken we uw hulpvraag en bekijken we of Praktijk Wijnen passend lijkt. Zo ja, en bent u in bezit van een geldige verwijzing van uw huisarts voor specialistische geestelijke gezondheidszorg (S-GGZ), dan plannen we een intakegesprek.

In de intake (gemiddeld 3 gesprekken) staan we stil bij u als persoon, klachtverloop, gedragspatronen, mogelijke factoren die uw klachten veroorzaken en in stand houden en eerder geprobeerde hulp en acties. Er wordt uitgebreid gesproken over uw hulpvraag, doelen en verwachtingen.

U krijgt één of meer vragenlijsten toegestuurd om relevante informatie te verzamelen. Aan het eind van de intake krijgt u een behandeladvies. Als we tot een gezamenlijke overeenkomst komen, stel ik een beknopt schriftelijk behandelplan op.

Incidenteel wordt geen overeenstemming gevonden over behandeling of blijkt behandeling bij Praktijk Wijnen niet passend. Dan wordt u terugverwezen naar uw huisarts, zo mogelijk met een gericht advies/alternatief.

Binnen de behandeling wordt regelmatig een vragenlijst worden afgenomen, veelal samengaand met een evaluatiemoment.

Met uw akkoord wordt bij start en afronding van uw behandeling uw verwijzer schriftelijk geïnformeerd.

Afsluiting van de behandeling vindt plaats als: u wilt stoppen; als de doelen zijn behaald; als voortzetting van de behandeling niet effectief is; als er geen overeenstemming is over uw doelen of de wijze waarop u die met de behandeling wilt bereiken.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

De inhoud van behandelplan wordt samen vastgesteld en de schriftelijke weergave wordt samen doorgenomen. Evaluaties vinden normaliter elke 3 - 6 maanden plaats. In het EPD wordt de voortgang van de behandeling bijgehouden, inclusief een weergave van evaluaties en wijzigingen of updates van het behandelplan. Ook de inhoud van brieven aan verwijzer worden pas na toestemming van cliënt verzonden.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Een ROM-lijst wordt in elk geval bij start en afronding aan de cliënt aangeboden. De behandeling wordt aangepast als uit evaluatie blijkt dat dat nodig is. Met toestemming van de cliënt kan casuïstiek tijdens intervisie worden besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3- tot maximaal 6-maandelijks.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels de vragenlijst CQ-i.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: F.E. Wijnen

Plaats: Zwolle

Datum: 08-06-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja